

HUURDERS krant

BELGIE - BELGIQUE
P.B.
3000 LEUVEN 1
2/3755

februari 2007 - 8de jaargang - 1

Trimestrieel tijdschrift, CVBA "Dijledal, Sociale Huisvesting Leuven".,
Verantw. uitgever: E. Thora, Lolanden 8, 3010 Leuven
Afgiftekantoor 3000 Leuven 1

vo
o
r
w
o
o
r
d

Dijledal zal zich ook in 2007 blijven inzetten voor de verbetering van de woonkwaliteit.

Wij blijven in de volgende huurderskranten steeds een renovatieproject of een nieuw project toelichten, zodat u op de hoogte blijft van het reilen en zeilen.

In het eerste artikel van deze huurderskrant blikken we samen met u terug op de vernieuwbouw van Heuvelhof.

Bij het starten van het nieuwe jaar willen wij ook starten met een nieuwe reeks: de voorstelling van de verschillende diensten van Dijledal. Als eerste bespreken we het onthaal en de verhuurdienst. In het gedeelte dat handelt over de reglementering willen we het even hebben over het belang van een correcte huurbetaling en de gevolgen bij wanbetaling.

In het gedeelte met algemene informatie gaan we verder met de reeks grote schoonmaak: hier bespreken we het onderhoud van de woonkamer en de eetkamer en het onderhoud van de ruiten. We gaan verder met de reeks afval sorteren, waarin we bespreken hoe we ons Groente- Fruit- en Tuinafval moeten sorteren.



Het vernieuwbouwproject Heuvelhof

Voorstelling diensten telefonisch onthaal en verhuurdienst

Reglementering

De huur tijdig betalen

Algemene info

Controle van gas- en waterleiding
Grote schoonmaak: onderhoud woonkamer en eetkamer, onderhoud van de ruiten
Afval sorteren: GFT



*Dijledal zet zich in
voor de verbetering van de woonkwaliteit*

Vernieuwbouwproject Heuvelhof



Het project Heuvelhof is gelegen in Kessel-Lo. De huisjes bleken niet meer te voldoen aan het huidige wooncomfort, afbraak en nieuwbouw was de enige haalbare oplossing.

Het totale project omhelst 77 bejaardenwoningen en 14 gezinswoningen.

In een 1ste fase werden reeds 30 bejaardenwoningen en 8 gezinswoningen gerealiseerd. Deze zijn reeds allen bewoond sinds 2005.

De overige 47 bejaardenwoningen en 6 gezinswoningen zullen klaar zijn op 29/01/2008. In de huurderskrant van april 2005 vindt u een omschrijving van het project.

Belangrijk om nog eens te vermelden is dat de 77 huisjes, individuele woningen zijn speciaal voor bejaarden. Alle woningen hebben een gelijkvloerse slaap- en badkamer. Elk huis heeft een eigen tuintje met berghok.

Op de 2de verdieping is tevens een logeerkamer voorzien voor als het minder goed gaat en vrienden of familie u tijdelijk willen bijstaan.

Geïnteresseerden schrijven zich best nu al in op de wachtlijst. Denk eraan: de ligging is uniek, kortbij Hof ter Vlierbeke en achter het park Heuvelhof.

i
n
h
o
u
d

Voorstelling diensten

Binnen Dijledal staan verschillende diensten garant voor de dienstverlening naar de huurders toe. In deze huurderskrant bespreken wij het onthaal en de dienst Verhuring.

Onthaal

Wanneer u telefonisch contact opneemt met Dijledal komt u terecht bij het onthaal of het secretariaat. De medewerker die uw telefoon beantwoordt, zal uw vraag beluisteren en u doorverbinden met de juiste dienst. Het onthaal zorgt eveneens voor de inschrijving van alle briefwisseling en voor de ontvangst bij uw bezoek aan ons kantoor.

Om u een efficiënte dienstverlening te verzekeren, is het belangrijk dat u tijdens het telefonisch contact duidelijk uw vraag of probleem formuleert zodat men u snel met de juiste dienst of persoon kan doorverbinden. Naast een korte omschrijving van uw vraag is het belangrijk dat u steeds uw naam en adres vermeldt.

Dienst Verhuring

De dienst Verhuring beheert de dossiers van kandidaat-huurders en huurders. U kan bij deze dienst terecht voor alle informatie omtrent het huren van een woning of een garage.

Als u huurder bent dan had u al contact met de dienst Verhuring in de periode dat u kandidaat-huurder was.

Indien u een andere woning wil aanvragen, kan u contact opnemen met deze dienst. Op deze manier komt u terug op de wachtlijst van de kandidaten voor een sociale woning te staan. Wanneer u vragen heeft i.v.m. uw omwisselingsdossier dient u steeds uw inschrijvingsnummer te vermelden.

Bij de jaarlijkse herberekening van de huurprijs, moet u steeds de attesten i.v.m. uw inkomen, bijvoorbeeld het aanslagbiljet van de belastingen of eventueel uw invaliditeitsattest, binnenbrengen bij deze dienst. Indien er wijzigingen zijn in uw gezinssamenstelling of uw telefoonnummer is veranderd, moet u dit ook aan hen doorgeven.

Voor de opzeg van uw woning of garage kan u eveneens bij deze dienst terecht.

U kan de dienst Verhuring telefonisch of aan het loket bereiken tijdens de openingsuren van de balie:

- maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: tussen 9.00 en 12.00 uur.
- woensdag: tussen 14.00 en 16.30 uur.

Meer informatie over al onze diensten vindt u ook in de informatiemap die u indertijd van ons ontving.



REGLEMENTERING



Hoe betaal ik correct mijn huur?

De huur van de woning dient betaald te worden voor de 5e van de lopende maand. Dit geldt voor elke huurder. Indien u uw huur niet betaalt, leidt dit tot de opzeg van de woning. Als u problemen hebt, neem dan tijdig contact op met onze dienst boekhouding. U kan dit telefonisch via het algemeen nummer of u kan ook persoonlijk bij hen terecht na afspraak.

Algemene info



Controle van gas- en waterleiding

Als huurder bent u verantwoordelijk voor uw woning. Daarom is het belangrijk dat u uw woning regelmatig controleert zodat technische problemen tijdig kunnen gemeld worden. Gas- en waterleidingen vragen in het kader van deze controles speciale aandacht.

Wanneer u als huurder een woning huurt met een kelder (dit kan ook een kruipkelder zijn) is het aangewezen om deze ruimte regelmatig te controleren want mogelijk bevinden er zich gas- en waterleidingbuizen. Indien u een probleem vaststelt, dient u dit onmiddellijk te melden aan de technische dienst.

Het is belangrijk dat u de staat van zowel de buizen als de meters regelmatig controleert. Om de meters te controleren, zet u eerst alle elektrische apparaten en de centrale verwarming af, en draait u alle waterkranen dicht. Vervolgens kan u de meters nakijken. Via deze controle kunnen problemen tijdig opgespoord worden en vermijdt u hoge afrekeningkosten ten gevolge van lekken.

Opgepast: bij gasgeur belt u onmiddellijk rechtstreeks de gasmaatschappij op het telefoonnummer (0800)65 0 65. In alle andere gevallen: contacteer onze technische dienst op het telefoonnummer (016)22 05 77.



Het onderhoud van de woonkamer en de eetkamer

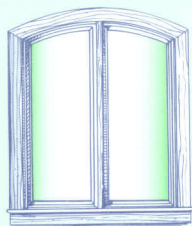
In deze editie hebben we het over de woonkamer en de eetkamer.

Gezellig tafelen of een avondje televisie kijken, kan zoveel aangenamer zijn in een ordelijke en propere ruimte. Begin steeds met het opruimen van één kamer. Probeer na gebruik de dingen steeds terug op hun plaats te leggen.

Ruim na het eten de tafel af. Leg kranten en tijdschriften in de krantenbak.

Neem het stof 2x per week af met een vochtige doek. Vergeet uw televisie en muziekinstallatie, lusters en kaders niet af te stoffen. Stof en was uw stoelen af. Vergeet de poten van de stoelen niet. Stofzuig de kamer zeer grondig en vergeet de zetel niet. Dweil de vloer op met een warm sopje en allesreiniger.

Het plafond, de muren, de deuren dienen geregeld onderhouden te worden. Heeft u kleine kinderen dan behoort het afwassen van de stoelen en de zetels tot het wekelijks onderhoud.



Het onderhoud van de ruiten

Omdat wij er samen alle belang bij hebben dat de gebouwen er mooi bij liggen, geven we enkele tips voor het onderhoud van de ruiten.

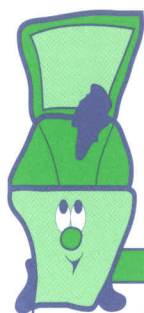
Aan de buitenkant kunnen uw ruiten behoorlijk smerig worden, dus u zal flink moeten soppen. Gebruik een spons met een telescoopsteel en zorg voor een stevige ladder. Maak de ruiten schoon met voldoende water en met een scheut spiritus en een paar druppels afwasmiddel. Maak ze droog met de trekker en droog

tussendoor het rubber van de trekker steeds af met de zeem. Streeploos nazemen met warm water en azijn.

De ramen worden aan de binnenkant nauwelijks vies, zeker niet als u het bijhoudt. Zijn uw ramen vettig, dan hoeft u geen emmer met sop te maken. Gebruik een spuit met glasreiniger en maak ze schoon met een microvezeldoekje. Maak ook de kozijnen en de vensterbank schoon met een klamvochtig doekje. Kunststofkozijnen mag je nooit met schuurmiddel behandelen. Dit maakt krassen. Gebruik een sopje van water met allesreiniger. Vergeet uw gordijnen niet 2x per jaar te wassen.

Afval sorteren: GFT

Regelmatig krijgen onze diensten klachten over slecht gesorteerd afval. Om onze vrijwilligers van het afvalhok een extra hand toe te steken, geven wij u wat extra informatie over hoe correct sorteren. In deze uitgave bespreken wij GFT groente-, fruit- en tuinafval. Deze afval hoort thuis in de groene huisvuilzakken of containers van stad Leuven.



Wie buiten de ring van Leuven woont dient de GFT-container te gebruiken. Wie binnen de ring van Leuven woont, dient gebruik te maken van groene GFT-zakken. Deze zakken zijn te koop in de stadswinkel en talrijke winkels en warenhuizen.

Wat kan er in de groene zak of de GFT container en wat kan niet :

JA

Loof, schillen en resten van groenten, fruit en aardappelen, brood, kersenpitten, keukenrol, etensresten, eierschalen en kamerplanten, koffiefilters, mest van huisdieren, gras, stro, bladeren, bloemen, klein snoeiafval, kortgemaakte takken (twijgjes) .

NEEN

Verpakkingen zoals plastic (bruine zak) Mosselschelpen, schaaldieren, pluimen, kattenbakkorrels (bruine zak) beenderen en botjes (bruine zak) bloempot uit kunststof (bruine zak)



Voor meer informatie kan u steeds terecht bij de milieudienst, een buurthuis of wijkbureau in uw buurt en bij de sociale dienst van Dijledal.

Hebt u kleine herstelwerken in huis of denkt u eraan om dit jaar schilderwerken te laten uitvoeren?

De klussenploeg van wonen en werken staat aan democratische prijzen klaar voor onze sociale huurders.

**Wonen en
Werken
Vaartkom 12
3000 Leuven**

Voor alle informatie en een afspraak:

016/74.50.00

GSM: 0473/99.07.45

Werkdagen: 8.30 - 17.00 uur

**Het nummer
voor de
wachtdienst is:**

016/ 27 11 32

ter informatie

PERMANENTIE

- **Dienst verhuring:**
Lolanden 8, 3010 Leuven - tel. 016/25 24 15
Maandag, dinsdag, donderdag
en vrijdag: 9 tot 12 uur
Woensdag: 14 tot 16 uur 30
- **Dienst boekhouding:**
Lolanden 8, 3010 Leuven - tel. 016/25 24 15
na telefonische afspraak.
- **Technische dienst:**
Fonteinstraat 99, 3000 Leuven - tel. 016/22 05 77
Elke werkdag van 8 tot 12 uur

• **Dienst huurdersrelaties:**

Maandag: 10 - 12u
Wijkbureau "Oud-Centrum", Schorenshof, Wilsele

Maandag: 14 - 16u
Wijkbureau Sint Maartensdal Leuven

Dinsdag: 14 - 16 u
Kantoor Dijledal, Lolanden 8 Kessel-Lo

Donderdag: 11 - 12 u
ontmoetingsruimte "Vriesenhof"

Vrijdag: 11 - 12u
elke 1^{ste} en 3^{de} vrijdag:
Wijkbureau "Mannenstraat" Groefplein Leuven

Vrijdag: 11 - 12u
elke 2^{de} vrijdag:
Wijkbureau "Het Broek" Domeinstraat 59 Kessel-Lo
En telefonisch bereikbaar tijdens de openingsuren
van de verhuurdienst